PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, MARZO de 2025

Señor (a)
LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7513255**
Coordinador Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de MARZO

Referencia: No CO1.PCCNTR.7513255 del año 2025

JHON HARRINSON FRANCO MUNAR identificado con la cédula de ciudadanía No.**14896176** de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario de Buga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El presupuesto oficial estimado para la presente contratación es la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIOCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($42.928.769).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS MCTE ($1.839.804).

b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511)

c)Un último pago correspondiente a la fracción del mes de Noviembre de2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MILOCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 4.292.877).

Plazo: Será hasta el 28 de noviembre de 2025

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para dirigir formación profesional integral como instructor SENA del programa de atención a población en situación de desplazamiento del centro agropecuario de Buga para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Proveer la formación a los aprendices en el marco del programa de formación presencial, haciendo uso de las plataformas tecnológicas proporcionadas por la entidad, conforme al procedimiento establecido para la ejecución de la formación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación
2	**B.** Asistir y participar activamente en reuniones y encuentros de los equipos interdisciplinarios de desarrollo curricular, conformados por los programas y/o redes tecnológicas correspondientes, con el fin de asegurar la coherencia y calidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, la creación de instrumentos de evaluación, la preparación de material didáctico y demás elementos necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral,	Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por el centro. Fecha: 28 de febrero Actividad: Reunión de coordinación	Se anexa registro fotográfico y listado de asistencia, acta. Ver anexo pag: 2

	siguiendo los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la planificación y desarrollo del proceso de inducción para los aprendices del programa de formación titulada, así como en la evaluación y validación de los aprendizajes previos, conforme a los lineamientos institucionales y las necesidades del Centro deFormación.	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación
4	**D.** Realizar el seguimiento a la etapa productiva de los aprendices asignados, conforme a los lineamientos y procedimientos establecidos por la entidad	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación
5	**E.** Registrar de manera mensual las actividades realizadas en las plataformas dispuestas por la entidad para el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, validado mediante la gestión y mantenimiento del portafolio de evidencias correspondiente al instructor	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación
6	**F.** Diseñar e implementar estrategias que favorezcan la permanencia de los aprendices a lo largo del curso, documentando tanto las acciones llevadas a cabo como los resultados obtenidos	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación
7	**G.** Acompañar a los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del Centro, fomentando	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad

	su participación activa en dichas actividades.		enmarcada en la obligación
8	**H.** Presentar los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, utilizando los formatos y medios establecidos, así como el informe final de gestión y los documentos necesarios para la liquidación del contrato. .	Se presenta informe mensual de ejecución correspondiente al mes de marzo	Se realiza cargue en SECOP II: dos archivos (GF y GC) según lineamentos institucionales
9	**I.** Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento interno de los aprendices, así como del manual de convivencia del Centro de Formación. .	Aplicación permanente por ser inherente al proceso formativo.	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación
10	**J:**Cumplir con las directrices y disposiciones del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con las normativas vigentes.	Se diligencia en la plataforma SI de Contratistas Constancia De Inducción en Seguridad y Salud en Trabajo SIGA	Se anexa certificado debidamente firmado Ver Anexo de evidencias pag 4
11	**K.**Brindar apoyo al Centro de Formación en la promoción de su portafolio de servicios, siempre que la entidad lo requiera	Actividad permanente ya que es inherente a los procesos de promoción y divulgación institucionales, concertaciones con comunidades, alcaldías y líderes, ferias, divulgación oferta regular, redes sociales institucionales y de centro.	Ver Anexo de evidencias pag. 5 a la 21
12	**L.**Gestionar la certificación en la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOSCON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS ", o bien en la actualización de la norma "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON	Certificación en la norma 240201056-2 Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa	Ver Anexo de evidencias pag. 22

	PROCEDIMIENTOTÉCNICO Y NORMATIVO".		
13	**M.**Evaluar los resultados del aprendizaje de los aprendices en formación, conforme a la planeación pedagógica de los programas asignados.	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación	Para el presente mes de la vigencia no se realizó actividad enmarcada en la obligación
14	**N.**Cumplir con todas aquellas obligaciones adicionales que sean necesarias para elcumplimiento íntegro del objeto contractual.	Durante el mes objeto del contrato se asigna una actividad adicional: https://forms.gle/EWEnmNMrF1SbbNQi9 https://forms.gle/a4TXQDUraQN1fGiv5	Ver anexo Evidencias pag: 22

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1070802103 Expedido por SIMPLE correspondiente al mes de FEBRERO de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Firma

JHON HARRINSON FRANCO MUNAR

Contratista

C.C. No. 14896176

Recibí a satisfacción:

Firma

LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7513255 de 2025

Coordinador de Programas Especiales